**APLIKACIONI OBRAZAC**

**(PRILOG 1)**

Aplikacioni obrazac se popunjava na računaru, u suprotnom će se smatrati neurednim i neće biti razmatran.

Podnosilac projekta je odgovoran za dostavu tačnih podataka. Bilo koja promjena adrese, broja telefona, faksa, e-mail-a ili promjena kontakt i ovlaštene osobe se mora naznačiti u pisanoj formi Ministarstvu. Ministarstvo neće biti odgovorno u slučaju da ne uspije kontaktirati podnosioca projekta.

**Tabela 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BOSNE I HERCEGOVINE** | **Javni konkurs za raspored sredstava iz tekućeg granta „Sufinansiranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini “ za 2023. godinu** |

|  |  |
| --- | --- |
| Podnosilac zahtjeva  (N (Navesti puni naziv u skladu sa rješenjem o registraciji) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pa Partnerske organizacije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv projekta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| P Projektne lokacije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupni budžet projekta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Traženi iznos sredstava od Ministarstva |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Osiguran iznos sredstava (navedite donatora i iznos osiguranih sredstava) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Iz Iznos vlastitih sredstava |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tr Trajanje projekta | *od dd/mm/gggg do dd/mm/gggg* |

|  |  |
| --- | --- |
| A Adresa podnosioca zahtjeva |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Br Broj telefona |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Broj faksa |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontakt osoba za ovaj projekt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail i broj mobilnog telefona kontakt osobe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora i izmjena ispred aplikanta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail ovlaštene osobe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcioni račun banke (16 cifara) |  |
| Naziv banke, adresa i mjesto banke |  |
| Transakcioni račun banke, broj budžetske organizacije, vrsta prihoda i broj općine  (Ispunjavaju budžetski korisnici) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ID broj (Identifikacioni broj porezne uprave) |  |

**Tabela 2.**

**PODACI O RELEVANTNIM AKTIVNOSTIMA ORGANIZACIJE**

|  |
| --- |
|  |

**Tabela 3.**

**PREPORUKE**

|  |
| --- |
|  |

**Tabela 4.**

**SAŽETAK PROJEKTA** (maksimalno jedna stranica)

|  |
| --- |
|  |

**Tabela 5.**

**PLAN UTROŠKA SREDSTAVA**

|  |
| --- |
|  |

**Tabela 6.**

**PLAN AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Br.** | **Aktivnost** | **Mjesec implementacije** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tabela 7.**

**PLAN IZVORA FINANSIRANJA PROJEKTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R. br. | IZVOR FINANSIRANJA | IZNOS |
| 1. | Vlastita sredstva |  |
| 2. | Sredstva sponzora, donatora |  |
| 3. | Sredstva međunarodnih organizacija |  |
| 4. | Sredstva općine |  |
| 5. | Sredstva grada |  |
| 6. | Sredstva kantona |  |
| 7. | Sredstva entiteta |  |
| 8 | Sredstva Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine |  |
| 9. | Sredstva iz ostalih izvora |  |
|  | UKUPNO |  |

**LISTA NEOPHODNE PRATEĆE DOKUMENTACIJE**

Napomena: Obavezno dostaviti prateću dokumentaciju istim redoslijedom kako je to navedeno:

a) aplikacioni obrazac, koji je sastavni dio ove odluke (Prilog 1), elektronski popunjen, potpisan i ovjeren pečatom podnosioca projekta (original);

b) plan utroška sredstava, na obrascu koji je sastavni dio ove odluke (Prilog 2), elektronski popunjen, potpisan i ovjeren službenim pečatom podnosioca projekta (original);

c) aktuelni izvod iz registra nadležnog organa u kojem je registriran podnosilac projekta, ne stariji od 30 dana (original ili kopija ovjerena od nadležnog organa);

d) statut - samo za institute, udruženja, fondacije i ostale pravne subjekte čija je jedna od djelatnosti u oblasti kulture. Ako je bilo izmjena i dopuna statuta, dostaviti ih uz osnovni statut (kopija ovjerena pečatom podnosioca projekta);

e) uvjerenje o poreznoj registraciji podnosioca projekta (identifikacijski broj) (kopija ovjerena od nadležnog organa);

f) rješenje o razvrstavanju podnositelja projekta prema djelatnosti, koje je izdao nadležni zavod za statistiku (kopija ovjerena od nadležnog organa);

g) zvaničan dokument banke iz kojeg je vidljiv **transakcioni račun podnosioca** **projekta, koji** **nije blokiran** (budžetski korisnici trebalo bi da dostave uredno potpisanu i službenim pečatom ovjerenu instrukciju za plaćanje koja podrazumijeva transakcioni račun banke, broj budžetske organizacije, vrstu prihoda i broj općine) (original ili kopija koju ovjerava nadležno tijelo). **Dokument ne smije biti stariji od 30 dana;**

h) subjekti koji su budžetski korisnici i posluju preko računa entiteta, kantona ili općine dužni su dostaviti potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu tog organa, a kojom se potvrđuje da nema smetnji, da novcem odobrenim za projekat, raspolaže korisnik sredstava (original);  
  
i) godišnji obračun o poslovanju podnosioca projekta za 2022. godinu, iz kojeg je vidljivo da ga je predala i ovjerila Agencijа za posredničke, informatičke i finansijske usluge (APIF), odnosno, Finansijsko - informatička agencija (FIA) (kopija);

j) izjava podnosioca projekta, u skladu s obrascem koji je sastavni dio ove odluke (Prilog 3), potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom podnosioca projekta (original);

k) podnosilac projekta, čiji projekat uključuje radove na zaštiti i konzervaciji spomenika kulture, dužan je priložiti dokaz da je riječ o nacionalnom spomeniku kulture ili dokaz da se spomenik nalazi na Privremenoj listi nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine.

Podnosilac projekta, uz obaveznu dokumentaciju, ako osigura, dostavlja kao dodatnu dokumentaciju preporuku nadležne institucije (općina, grad, kanton, entitet) o značaju projekta i njegovom doprinosu razvoju kulture u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija od tačke a) do tačke k) se dostavlja istim redoslijedom kako je navedeno i mora biti uvezana u cjelinu (kao knjiga ili spiralni uvez), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi. Sve stranice moraju biti numerirane, uključujući i priloge.

Dokumentacija koja ne bude uvezana na način kako je gore definirano neće se razmatrati i smatrat će se neurednom.

Dopuna dokumentacije koja stigne u roku u kome je objavljen Javni konkurs će se prihvatiti, a koja stigne nakon zatvaranja Javnog konkursa neće se prihvatiti.

Neblagovremene i nepotpune prijave ne uzimaju se u razmatranje.

**Kompletna dokumentacija od tačke a) do tačke k) dostavlja se u zatvorenoj koverti, isključivo poštom Ministarstvu, na adresu:**

**MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BOSNE I HERCEGOVINE**

* **za**

**Javni konkurs za raspored sredstava iz tekućeg granta „Sufinansiranje projekata kulture u Bosni i Hercegovini “ za 2023.godinu**

**Trg BiH 1, Sarajevo 71000**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum Potpis podnosioca zahtjeva

Ovlaštena osoba

**Napomena**: Prijedlog projekta dostaviti putem digitalne platforme eGrant na internetskoj stranici Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine koja je u testnoj fazi za 2023. godinu, a od 2024. godine se planira da ista bude obavezan način dostavljanja aplikacija (link: www.mcp.gov.ba ).